



دانشکده دندانپزشکی

بسمه تعالی

جدول برنامه عملیاتی دفتر توسعه دانشکده دندانپزشکی تبریز در سال ۱۴۰۲

اقدام به ترتیب اولویت																				
کل پیشرفت درصد	مورد انتظار کل درصد	سفند	بهمن	دی	پیشرفت درصد	مورد انتظار درصد	آذر	آبان	مهر	پیشرفت درصد	مورد انتظار درصد	شهریور	مرداد	تبر	پیشرفت درصد	مورد انتظار درصد	خرداد	اردیبهشت	فروردین	
حیطه وظایف کلی و ارتباطات سازمانی																				
	100					50	50				50	50								۱. مشارکت فعال در جلسات شورای آموزشی، پژوهشی، اعتباربخشی و ...
	100					50	50				50	50								۲. ارائه مشاوره در خصوص فرآیندهای آموزشی به اعضای هیئت علمی و دانشجویان
	100					50	50				50	50								۳. بازدید از گروه های آموزشی در راستای اعتباربخشی آموزشی دانشکده
حیطه برنامه ریزی درسی																				
	100					50	50				50	50								۴. برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی با هدف بررسی نحوه اجرای کوریکولوم، گزارش پایش نتایج عملکرد بالینی و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و فارغ التحصیلان و ارائه بازخورد
	100					50	50				50	50								۵. به روز رسانی طرح درس و طرح دوره، دوره بالینی و علوم پایه مقطع دندان پزشکی عمومی
	100					50	50				50	50								۶. به روز رسانی طرح درس و طرح دوره، دوره های تخصصی دندانپزشکی



دانشکده دندانپزشکی

حیطه ارزیابی اساتید																	
	100								50	50							۷. اجرای ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان و مدیران
	100								50	50							۸. ارائه پسخوراند ارزشیابی به اعضای هیئت علمی
	100								50	50							۹. ارائه پسخوراند ارزشیابی به مدیران گروه ها
	100								50	50							۱۰. ارائه پسخوراند ارزشیابی به معاون آموزشی دانشکده
	100								50	50							۱۱. ارائه پسخوراند ارزشیابی به رئیس مرکز مطالعات و معاونت آموزشی دانشگاه
حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو																	
	100								50	50							۱۲. مشارکت در تشکیل منظم جلسات کمیته آزمون با هدف بررسی نحوه برگزاری آزمون، ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان، روایی آزمون، حیطه سوالات، بررسی اعتراضات وارده به آزمون
	100								50	50							۱۳. نظارت بر تحلیل آزمون های نظری شامل تحلیل کلی و سوال به سوال، ضریب دشواری، ضریب تمیز و پایایی
	100								50	50							۱۴. ارائه نتایج تحلیل آزمون های نظری به گروه های آموزشی مربوطه
	--								--	--							۱۵. نظارت بر تحلیل آزمون های تشریحی شامل تحلیل کلی و سوال به سوال، ضریب دشواری، ضریب تمیز و پایایی
	--								--	--							۱۶. ارائه نتایج تحلیل آزمون های تشریحی به گروه های آموزشی مربوطه
	--								--	--							۱۷. ارائه گزارش نتایج تحلیل آزمون های تشریحی به معاون آموزشی دانشکده
	100								50	50							۱۸. نظارت بر صورت جلسات تحلیل آزمون در گروه های آموزشی با هدف ارتقای آزمون



دانشکده دندانپزشکی

حیطه توانمندسازی اساتید																
	100								50	50						۱۹. اطلاع رسانی کارگاه های توانمندسازی اساتید
	100								50	50						۲۰. نیازسنجی آموزشی اساتید
	100								50	50						۲۱. برگزاری کارگاه های آموزشی
حیطه پژوهش در آموزش ، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی																
	100								--	--						۲۲. تعیین اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و اطلاع رسانی و ترغیب اعضا هیات علمی
	100								--	--						۲۳. پایش پژوهش در آموزش و دانش پژوهی
حیطه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو																
	--								--	--						۲۴. شرکت در جلسات و پایش عملکرد کمیته آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
	--								--	--						۲۵. نیازسنجی و توانمند سازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
حیطه دانشجویی																
	100								--	--						۲۶. نظارت بر فعالیت هسته استعداد درخشان
	100								50	50						۲۷. نظارت بر فعالیت کمیته دانشجویی